

R E V I S T A HISTORIA

Universidad del Zulia.

ISSN: 3506-980X / Depósito legal pp 02284408ZU35

ISSN-E En Proceso de Aprobación

Año I, N° 1. Enero- Diciembre, 2024, pp. 119-123

NORMAS PARA AUTORES:

- 1- Los artículos deben ser inéditos y originales. No se admitirán versiones de textos ya publicados o traducciones de artículos publicados en otros idiomas.
- 2- La extensión de los artículos es mínima 15 páginas y máxima 30 páginas, incluidas notas y fuentes consultadas en orden alfabético. Se utilizará el tipo de letra *Time New Roman*, número 12, con interlineado de 1,5 para los párrafos del texto y sencillo para los párrafos de citas textuales. Las páginas irán numeradas correlativamente en la parte inferior derecha.
- 3- Se seguirá el sistema Harvard de referencias, citando en el texto entre paréntesis todas las obras a las que se aluda o se analicen (apellidos del autor, año y páginas) del modo que se indica a continuación, en las diversas variantes. Estas referencias se incluirán a continuación del texto, sin ir precedidas de punto. Tras las referencias se incluirá la puntuación precisa:
 - (Williams, 1970, I, pp. 5-8).
 - De acuerdo con Ramos Mattei (1981),
 - Es la opinión que ha sostenido Sydney Mintz (1996, pp. 73-96).....

- (Morales Carrión, 1970; cit. por Knight, 1990)
- (Mintz, 1996 y 1998)
- En caso de citar trabajos del mismo autor o autores dentro de un mismo año, deberá añadirse a, b, c, etc. después del año, de forma correlativa:
(Mintz, 1996a y 1996b)
- Cuando se cite a varios autores a la vez dentro de un paréntesis, los apellidos deberán ir separados mediante un punto y coma:
(Scarano, 1988; Moreno, 2000).
- En caso de citar trabajos realizados por tres o más autores deberá emplearse la expresión «*et al.*» tras el nombre del primer autor. En la referencia bibliográfica pueden aparecer todos los autores de la obra:
(Le Riverend *et al.*, 1967)

4- Citas textuales en el texto:

- Las citas textuales de hasta tres líneas estarán incorporadas en el texto y “entre comilladas” (sin cursiva):

En la carta le indicaba “de acuerdo con lo acordado le envío las tablas y precios.” (Rodríguez, 2001, p.3)

- Las citas textuales de más de tres líneas se sangrarán y no aparecerán entre comillas ni en cursiva:

Como el programa deberá estar impreso cuanto antes, le ruego me conteste por cable dirigido a mí a Columbia University, diciendo solamente: yes, si es que nuestro plan le parece bien en todos sus puntos, y si tiene alguna observación que hacer, le ruego la haga también por cable en tal forma que no haya que retrasar la publicación del programa. (Serra, M, 2008, p.45)

5 -Las notas a pie de página serán breves y meramente explicativas.

- En el caso de tratarse de citas de archivos o de fondos documentales de bibliotecas se indicará el nombre y ciudad del archivo o biblioteca, y las siglas entre paréntesis cuando se cite

por primera vez ese archivo. Tras este dato se indicará el fondo, el legajo y el número, todo separado por comas. Tras esta información se indicará el nombre del documento en cursiva, seguido de la fecha del mismo:

[1] Archivo General de la Nación, Caracas (ANC), Junta de Fomento, leg. 150, núm. 7.407. *Informe relativo a los excesos cometidos por lo negros del ingenio San Juan Bautista del Sr. Marqués de Cárdenas*. La Habana 9 de junio de 1802.

6- La llamada a nota se colocará como se indica a continuación:

- Ejemplo 1:

La Universidad tiene preparado un folleto anunciando el curso de verano próximo en que vendrá Alonso y el curso regular siguiente en que vendrá Navarro. Adjunto le envío un esquema de la organización propuesta, que no necesita para hacerse efectiva más que su autorización¹.

- Ejemplo 2:

“La esclavitud era el modo de producción del área”².

7- En ningún momento se utilizará en el texto subrayado o negrita. Las palabras que se quieran resaltar irán en *cursiva* o entre comillas.

8-Sólo se dejarán dos espacios cuando finalice un apartado, nunca entre párrafos ni tampoco entre el título del apartado y el primer párrafo.

9-Los títulos de los apartados se escribirán en letra cursiva, y no deberán sangrarse.

10-La bibliografía, los cuadros y las imágenes se enviarán ficheros separados del texto e individuales.

11-La bibliografía que se haya citado en el texto aparecerá al final del documento, y se enviará en un fichero aparte:

Arango y Parreño, F. (1952) *Obras*. 2 Ts., La Habana: Dirección de Cultura, Ministerio de Educación, T. 1, pp. 20-44.

Baralt, G. (1982) *Esclavos rebeldes. Conspiraciones y sublevaciones de esclavos en Puerto Rico (1795-1873)*, San Juan: Ediciones Huracán.

Carpentier, A. (1984a) "Un camino de medio siglo", *Ensayos*, La Habana: Editorial Letras Cubanas, pp. 90-107.

Carpentier, A. (1984b) "Un ascenso de medio siglo", *Ensayos*, La Habana: Editorial Letras Cubanas, pp. 273-303.

Fernández Méndez, E. ed. (1969) "Memoria sobre la Isla de Puerto Rico de Don Alejandro O'Reilly 1765", *Crónicas de Puerto Rico*, Río Piedras: Universidad de Puerto Rico, pp. 236-269.

Moreno Fraguas, M. (2000) "Economías y sociedades de plantaciones en el Caribe español, 1830-1930", en Bethell, Leslie ed., *Historia de América Latina: Vol. 7, América Latina: Economía y Sociedad, c. 1870-1930*, Barcelona: Crítica, pp. 90-130.

Moya Pons, F., coord. (2010) *Historia de la República Dominicana*. Vol. 2 de *Historia de las Antillas*, 5 vols., dirigida por Naranjo Orovio, Consuelo, Madrid-Aranjuez: CSIC-Doce Calles-Academia Dominicana de Historia.

Baldachino, G. (2004) "Autonomous but non-sovereign? A review of island sub-nationalism", *Canadian Review of Studies in Nationalism*, 31(1), pp. 77- 91.

12 -Los cuadros y gráficas se numerarán correlativamente con números arábigos, indicando su localización en el texto.

13- Las ilustraciones se enviarán en alta resolución.

- La localización de cada imagen se indicará en el texto. En el listado de las ilustraciones se indicarán los datos de la imagen

(el nombre, año) y la fuente (nombre del archivo o biblioteca, fondo, etc).

- El permiso de reproducción, en aquellos casos que sea necesario, se enviará en otro archivo.